

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ
ร่างขอบเขตของงานได้ที่

งานจัดหา กองจัดหาและพัสดุ สำนักจัดซื้อและบริหารงานกลาง
สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล (สนามบินน้ำ) เลขที่ ๓๕๙ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๘-๙๑๔๑ ๐-๒๕๒๘-๙๑๔๔
โทรสาร ๐-๒๕๒๘-๙๑๖๘
เว็บไซต์ www.glo.or.th , e-mail address : chitpon_pu@glo.or.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ
วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

สิ้นสุดการประกาศ/รับฟังคำวิจารณ์ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและราคากลาง
การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

| | | | |
|---|---|--------------|-----|
| ๑. ชื่อโครงการ | จ้างบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ประจำปี ๒๕๕๘ | | |
| /หน่วยงานเจ้าของโครงการ | สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล | | |
| ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ | ๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | | บาท |
| ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | เป็นเงิน | ๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| ราคา/หน่วย (ถ้ามี) | | | |
| ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | | | |
| ๔.๑ | คำนวณจากราคางานจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ | | |
| ๔.๒ | | | |
| ๔.๓ | | | |
| ๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน | | | |
| ๑. นายทนง ธนพันธุ์พาณิชย์ | Mr. In | | |
| ๒. นายกมล รัตนแสง | Mr. Song | | |
| ๓. นายเกรียงศักดิ์ ฉัตรจินดา | KZ | | |
| ๔. นายชิตพล ปั้นตระกูล | S | | |
| ๕. นายไกรฤกษ์ ใจซื่อกุล | In In | | |
| ๖. นายทวีศักดิ์ กลัดสำเนียง | In | | |

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference)
จ้างบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกค้า (Client) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
และเครื่องพิมพ์ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

1. ความเป็นมา

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานให้บริการและสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ซึ่งมีภารกิจหลักในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ การประมวลผลและจัดเก็บข้อมูล สำรองข้อมูล ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้า (Client) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล มีการให้บริการหน่วยงานประกอบด้วย สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล(สนามบินน้ำ), สำนักการพิมพ์ เอกมัย, อาคารสวัสดิการแบบพลต ถนนพระราม 6 เขตพญาไท และศูนย์ฝึกอบรมสัมมนาหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดังนั้น สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจำเป็นต้องทำการจ้างบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกค้า (Client) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ เพื่อช่วยในการทำงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน เพื่อบริการประชาชน และภารกิจของสำนักงาน โดยก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

นิยาม

1. สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน”
2. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกค้า (Client) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล หมายถึง รายการอุปกรณ์ที่ต้องบำรุงรักษา ตามข้อ 5.

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกค้า (Client) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ สำนักงาน ให้อุปกรณ์สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง และเชื่อถือได้
- 2.2. ลดปัญหาและความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา หากเกิดความบกพร่องของอุปกรณ์

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ดังนี้

- 3.1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงานหรือของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามที่สำนักงาน หรือทางราชการประกาศ
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

[Handwritten signatures and initials]

3.5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลมีผลงาน ในด้านการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท เป็นสัญญาเดี่ยว อย่างน้อย 1 สัญญา ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานภายในระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงาน เชื่อถือ โดยต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่ได้จัดทำสำเร็จมาแล้ว มายื่นเป็นหลักฐาน ทั้งนี้ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

3.6 กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นกลุ่มนิติบุคคล จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.6.1 กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานดังกล่าวของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

3.6.2 กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายหนึ่งรายใดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการเสนอราคากับสำนักงาน และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสารประกวดราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้ารายหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ดังนี้

3.7.1 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.7.2 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานด้านการให้บริการไม่ต่ำกว่า ISO 9001:2000 หรือมาตรฐานการให้บริการ คลอบคลุมในเรื่องของการให้บริการ การบำรุงรักษา ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

4. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ สำนักงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ณ สถานที่ติดตั้งเครื่องและอุปกรณ์ ดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมแก้ไข อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย รวมถึงบำรุงรักษาระบบปฏิบัติการ (Operating System) โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป (Application Software) และ

โปรแกรมป้องกันไวรัส ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาที่รับประกัน

4.2 ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งโปรแกรมที่ใช้งานอยู่และดำเนินการติดตั้งโปรแกรมใหม่ หากสำนักงานมีการปรับปรุงระบบงาน หรือจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม

4.3 ผู้รับจ้าง ต้องมีโปรแกรมป้องกันไวรัส ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับป้องกันไวรัสเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 850 Licenses ข้อกำหนดคุณลักษณะทางเทคนิคของโปรแกรมลิขสิทธิ์ป้องกันไวรัสเครื่องลูกข่ายสำหรับองค์กร Cooperate เวอร์ชันล่าสุด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

4.3.1 ป้องกันและกำจัดไวรัสได้ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client)

4.3.2 ป้องกันและกำจัดไวรัส Adware Spy-ware และโปรแกรมประเภท Potentially Unwanted Application ได้

4.3.3 ป้องกันและกำจัดไวรัสบน Email ได้

4.3.4 มี Host Intrusion Prevention System

4.3.5 สร้างแผ่น Boot CD เพื่อสแกนและกำจัดไวรัสบนระบบปฏิบัติการได้

4.3.6 ทำการสแกนตามช่วงเวลา ความต้องการ และ Real-time Protection ได้

4.3.7 บริหารจัดการจากส่วนกลางและติดตั้งโปรแกรมสำหรับเครื่องลูกข่ายได้ โดยเครื่องที่เป็น Console Management

4.3.8 จัดทำรายงานสถิติของการตรวจพบ การเฝ้าระวัง การติดไวรัสของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ในแบบรายวัน รายเดือน และรายปี ได้ โดยสามารถตั้งเวลาในการจัดทำรายงานได้โดยมีรูปแบบรายงานเป็น HTML และ CSV ได้

4.3.9 ทำ Update Virus Signature เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายผ่านเครื่อง Antivirus Server หลักแต่ถ้าเครื่องหลักไม่สามารถทำงานได้ให้ Update Virus Signature ผ่านเครื่อง Antivirus Server สำรองได้

4.3.10 มีฟังก์ชัน mirror เพื่อให้เครื่องแม่ข่ายสามารถ update ผ่าน http server และ share folder บนระบบเครือข่าย และสามารถทำ authentication เครื่องที่จะเข้ามา update ได้

4.3.11 ทำ Auto-Update ไปยังเครื่องแม่ข่ายที่ Update Virus Pattern ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้

4.3.12 ได้รับการรับรองจาก ICSA Certificate, VB100% Certificate, W.C.L Level 1 และ W.C.L Level 2 Certificate หรือสูงกว่าเป็นอย่างน้อย

4.3.13 ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่เป็น Windows 2008, Windows 2003, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8

4.3.14 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสิทธิ์การใช้งานพร้อมแผ่น CD/ DVD Software สำหรับการอนุญาตให้ใช้งาน ไม่น้อยกว่า 1 ชุดต่อโปรแกรม หรือ สำหรับ Full Pack 1 ชุดต่อ 1 license

4.3.15 ผู้รับจ้าง ต้องมีการฝึกอบรมการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบไม่น้อยกว่า 5 คน

4.3.16 ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำคู่มือการใช้งานภาษาไทยสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปในรูปแบบ Word Document และ PDF

4.3.17 ผู้รับจ้าง จะต้องติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารจัดการจากส่วนกลางของโปรแกรมป้องกันไวรัสที่เสนอบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำนักงาน กำหนด ทั้งระบบหลักและระบบสำรอง

4.3.17.1 ผู้รับจ้าง จะต้องติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ และส่งมอบจำนวน 850 License ภายใน 30 วันทำการ หลังจากวันทำสัญญา

4.3.17.2 ผู้รับจ้าง จะต้อง ถอดถอนโปรแกรมเดิมที่มีอยู่ และติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสใหม่ที่ผู้รับจ้าง เสนอบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ และ สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมของสำนักงานฯ ได้เป็นอย่างดี

4.3.17.3 กรณี โปรแกรมป้องกันไวรัสที่เสนอมีเวอร์ชันใหม่ ผู้รับจ้าง ต้องทำการปรับเปลี่ยนภายใน 30 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ โดยสำนักงานฯไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

4.3.17.4 ผู้รับจ้าง จะต้องรับประกัน พร้อมให้คำแนะนำ คำปรึกษา หรือส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้มาให้คำแนะนำ แก่ไข อบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้รับจ้าง จะต้องส่งเจ้าหน้าที่ฯ เข้ามาดำเนินการ ณ สถานที่ ติดตั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี โดยสำนักงานฯไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

4.4 ข้อกำหนดทั่วไปในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในข้อ 5

4.4.1 ผู้รับจ้างทำ Preventive Maintenance เพื่อให้อุปกรณ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

4.4.3 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของอุปกรณ์

4.4.4 ผู้รับจ้างต้องปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของอุปกรณ์

4.5 การดูแลและบำรุงรักษา

4.5.1 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำ Label ตามรูปแบบที่สำนักงานฯกำหนด สำหรับติดที่อุปกรณ์ข้อ 6 ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่เริ่มสัญญา ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

สัญลักษณ์สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล, หมายเลขอ้างอิงสำหรับแจ้งซ่อมและแจ้งปัญหา Serial No. ของอุปกรณ์หมายเลขครุภัณฑ์(ถ้ามี), ข้อมูลอื่นๆ ตามที่สำนักงานฯกำหนด

4.5.2 ให้จัดทำรายละเอียดของอุปกรณ์ข้อ 6 โดยมีข้อมูลของ ยี่ห้อ, รุ่น, Hostname, IP Address, MAC Address, CPU, Memory, Disk Capacity (ถ้ามี), จำนวน Disk ที่ติดตั้ง (ถ้ามี), Operating System (ถ้ามี), เลขครุภัณฑ์ของสำนักงาน (ถ้ามี), สถานที่ติดตั้ง, เบอร์โทรศัพท์ติดต่อผู้ผลิต (ถ้ามี) โดยให้จัดทำข้อมูลอยู่ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่เริ่มสัญญา

4.6 กรณีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) ในรายการอุปกรณ์ที่ต้องบำรุงรักษาเกิดการชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้อง ที่เกิดจากการชำรุดของอุปกรณ์, อุปกรณ์ชำรุดจากการใช้งาน ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม

4.6.1 กรณีเป็นเครื่องที่ใช้งานประจำที่ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล (สนามบินน้ำ), สำนักการพิมพ์เอกมัย ต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หากไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้รับจ้าง นำเครื่องสำรองที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาทดแทน

4.6.2 กรณีเป็นเครื่องที่ใช้งานประจำที่อาคารสวัสดิการแบบแฟลต ถนนพระราม 6 เขตพญาไท ต้องเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ภายใน 4 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หากไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้รับจ้าง นำเครื่องสำรองที่มีคุณสมบัติที่เทียบเท่าหรือดีกว่า มาทดแทน

4.6.3 กรณีเป็นเครื่องที่ใช้งานประจำศูนย์ฝึกอบรมสัมมนาหัวหน้า อำเภอหัวหน้า จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หากไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้รับจ้างนำเครื่องสำรองที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามา ทดแทน

4.7 ผู้รับจ้าง ต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) อย่างน้อย 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง (ยกเว้นกองจำหน่ายสลาก งานการเงิน และงานเร่งรัดหนี้สิน ที่ต้อง บำรุงรักษาเดือนละ 1 ครั้ง) รวมถึงการทำความสะอาดและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ทั้งที่สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล(สนามบินน้ำ), สำนัก การพิมพ์เอกมัย, อาคารสวัสดิการแบบแฟลต ถนนพระราม6 เขตพญาไท และศูนย์ฝึกอบรมสัมมนาหัวหน้า อำเภอหัวหน้า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยใช้พนักงาน Preventive Maintenance โดยเฉพาะซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่ ที่ประจำอยู่ที่สำนักงาน และมีการลงนามการตรวจสอบและบำรุงรักษาโดยผู้ใช้เครื่องตามรูปแบบที่สำนักงาน กำหนด พร้อมทั้งรวบรวมส่งรายงานให้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นรายเดือน อย่างไรก็ตามสำนักงานอาจ ขอให้ผู้รับจ้าง ตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) นอกเวลาได้ตามความจำเป็น

กรณีที่มีการนำอุปกรณ์ส่งซ่อมที่บริษัทฯ ผู้รับจ้าง ต้องรวบรวมรายการซ่อม (Call Service) พร้อมทั้ง สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้สำนักงาน ทราบเป็นรายเดือน ในการทำ Preventive Maintenance ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติดังนี้

4.7.1 ต้องทำในเวลาทำการของสำนักงาน โดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ คอมพิวเตอร์น้อยที่สุด โดยจะต้องทำหนังสือแจ้งประสานกับผู้ใช้อย่างน้อย 5 วันก่อนดำเนินการ

4.7.2 ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ดี

4.7.3 ทำความสะอาดด้วยการ เป่าฝุ่น, ปัด, เช็ด, ถู ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

4.7.3.1 ทำความสะอาดและตรวจสอบแผงวงจรและ Connector ให้สะอาดเรียบร้อย แน่นหนาและไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

4.7.3.2 ทำความสะอาด และตรวจสอบการอ่านและ การเขียนของ CD-ROM Drive, CD-RW Drive, DVD-RW เป็นต้น

4.7.3.3 ทำความสะอาด ล้างหัวพิมพ์ ของเครื่องพิมพ์สี ให้สามารถใช้งานได้ครบทุกสี

4.7.3.4 ตรวจสอบการทำงานของ Software บนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ให้ใช้งานได้ เป็นปกติ

4.7.3.5 ตรวจสอบการทำงานของ Software ป้องกันไวรัส ของสำนักงานฯ บนเครื่อง คอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา ทุกเครื่อง ให้ทันสมัย

4.7.3.6 เมื่อผู้รับจ้าง ทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว ต้องทดสอบการทำงานว่าระบบ คอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพ

4.7.3.7 ต้องรายงานผลหลังจากทำการ PM ทุกครั้ง พร้อมกับให้ผู้รับบริการลงลายมือชื่อ ที่เอกสารการทำ PM

4.7.3.8 หากผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติงานบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) หลังเวลาปฏิบัติงานปกติ ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

4.7.3.9 ให้ผู้รับจ้าง นำภาพถ่ายขณะเข้าทำการ PM เข้านำเสนอในการประชุมตรวจรับ
ทุกเดือน

4.8 อะไหล่และอุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องเป็นรุ่นและชนิดเดียวกันกับของเดิมหรือดีกว่า หากไม่ใช่รุ่น
เดิม ผู้รับจ้าง ต้องทำการเปรียบเทียบคุณสมบัติของเครื่องที่จะนำมาทดแทนเสนอต่อผู้ควบคุมงาน และเสนอต่อ
กรรมการ เพื่อทราบ ต่อไป

4.9 ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีระบบงานบริหารโครงการ (Support Desk) การจัดการด้านการ วิเคราะห์
ปัญหา บำรุงรักษา ซ่อมแซมและแจ้งปัญหาข้อขัดข้องของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ Web Application
ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

4.9.1 สามารถเรียกดูผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายของสำนักงานได้

4.9.2 สามารถรายงานการแจ้งปัญหาประเภท Hardware, Software, Network, Application,
System, การใช้การโปรแกรมAntivirus ปัญหาจากเจ้าหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสมรวมถึงมีการสรุปรายงานให้
สำนักงานทราบในการประชุมตรวจรับทุกเดือน

4.9.3 มีระบบจัดเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Inventory) เพื่อใช้ในการบันทึกการสำรวจ
พร้อมทั้ง ต้องมีระบบรายงานให้สำนักงาน สามารถกำหนดเรียกดูและใช้งานได้

4.9.4 มีระบบยืมคืน อุปกรณ์พร้อมมีระบบรายงานให้สำนักงาน สามารถกำหนดเรียกดู และใช้
งานได้

4.9.5 มีการจัดทำแผนผังเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องพิมพ์ บาร์โค้ด สแกนเนอร์
ของสำนักงาน

4.10 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำที่สำนักงาน ปฏิบัติงานตามเวลาการทำงานของสำนักงาน โดยมี
การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดดังนี้

4.10.1 ผู้รับจ้าง ต้องมีเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือประสานงานโครงการ (Project Coordinator)
จำนวนอย่างน้อย 1 คน มีคุณสมบัติขั้นต่ำดังนี้

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี พร้อมแนบสำเนาใบวุฒิการศึกษา
- มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการอย่างน้อย 1 ปี พร้อมแนบเอกสารรับรอง

4.10.2 ผู้รับจ้าง ต้องมีเจ้าหน้าที่รับและตอบปัญหาแก่ผู้ใช้ระบบเบื้องต้น (Operator) และ
ควบคุมการติดตามปัญหา (Finding Control) จำนวนอย่างน้อย 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

4.10.3 ผู้รับจ้าง ต้องมีช่างเทคนิคในสัญญาจ้างบำรุงรักษา จำนวน 4 คน มีคุณสมบัติดังนี้
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- มีความรู้ด้าน Hardware Software และการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายใน
ระบบ Windows Domain พร้อมแนบประวัติการผ่านงานดังกล่าว

4.11 ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบสำนักงานฯ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ใจ
หรือ ประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้อุปกรณ์
คอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) ของสำนักงาน ไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้าง จะต้อง
จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าคุณสมบัติเดิม
มาทดแทน

4.12 ผู้รับจ้าง ต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการรักษาความปลอดภัยในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศการเก็บรักษาความลับของข้อมูลในระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ หรือเอกสารและ ข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงาน

4.13 กรณีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) ที่ยังอยู่ในระยะประกันของผู้สัญญาของสำนักงาน มีปัญหา หลังจากแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแล้วผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้ผู้สัญญาทราบถึงปัญหานั้น ส่วนการดำเนินการแก้ไขเป็นหน้าที่ของบริษัทผู้สัญญาของสำนักงาน พร้อมทั้งผู้รับจ้าง ต้องทำการติดตามปัญหาให้กับสำนักงาน

4.14 ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบในส่วนเครื่องพิมพ์ทุกชิ้นส่วน ยกเว้น กระดาษและหมึกพิมพ์

4.15 ต้องมีอุปกรณ์สำรองข้อมูลภายนอก มีความจุไม่น้อยกว่า 1 TB (External Hard disk) ขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 4 ชุด ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน

4.16 ผู้รับจ้าง ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าขนาดไม่ต่ำกว่า 600 VA จำนวน 36 ชุด ติดตั้งที่สำนัก การพิมพ์เอกมัย

4.17 ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบในรายการอุปกรณ์ที่ต้องบำรุงรักษา ในข้อ 5. เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ตลอดระยะเวลาตามสัญญา

4.18 ผู้รับจ้าง ต้องมีอุปกรณ์ PDA เพื่อใช้งานร่วมกับระบบรับแจ้งปัญหา Helpdesk สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เพื่อติดตามงานจำนวน 2 ชุด ซึ่งเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

4.18.1 มี CPU ความเร็วไม่น้อยกว่า 1 GHz

4.18.2 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 16 GB

4.18.3 มี SIM 3G โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งาน Internet และสามารถใช้งานโทรศัพท์ได้

จำนวน 2 SIM

4.18.4 มีระบบปฏิบัติการเป็น IOS 6 หรือ Android 4.0 หรือ Windows Mobile 8

4.18.5 รองรับภาษาไทยมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

4.18.6 จดทะเบียนในนามบริษัท

4.19 ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมระหว่างสำนักงาน กับผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันก่อนเริ่มสัญญาจ้าง

4.20 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องโปรเจคเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ฉากหลังรับภาพ สำหรับการประชุมระหว่าง สำนักงาน กับผู้รับจ้าง และนำเสนอข้อมูลของผู้รับจ้าง

4.21 ผู้รับจ้างต้องบันทึกทะเบียนเครื่อง ส่งพร้อมทะเบียนและจัดทำข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบ Helpdesk การบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

4.22 ผู้รับจ้างต้องทำคู่มือการใช้งาน และการบำรุงรักษา อุปกรณ์ในข้อ 5. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

4.23 กรณีที่มีการเคลื่อนย้ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ผู้รับจ้างต้องทำการเคลื่อนย้ายภายในให้กับสำนักงานฯ สนามบินน้ำ และสำนักการพิมพ์เอกมัย เพื่อให้การทำงานของผู้ใช้งานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

Am
Am
L2
20/11

5. รายการอุปกรณ์ที่ต้องบำรุงรักษา

รายการอุปกรณ์ที่บำรุงรักษา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558

| 5.1 PC DESKTOP | | รายการอุปกรณ์ | จำนวน |
|---------------------|---------|---|-------|
| | 5.1.1 | PC DELL Optiplex GX 620 ,TFT Dell 2407WFP | 1 |
| | 5.1.2 | PC LENOVO MT-M8810, TFT Lenovo L171P, Flash Memory 1 GB | 123 |
| | 5.1.3 | PC DELL Optiplex 960, TFT Dell E1909W ,UPS PCM BNT 500VA | 30 |
| | 5.1.4 | PC DELL Optiplex 760,TFT Dell E1909W,UPS PCM BNT 500VA | 265 |
| | 5.1.5 | PC HP DC5700, TFT HPL1706 | 1 |
| | 5.1.6 | PC HP DC7700 USDT | 2 |
| | 5.1.7 | PC HP Compaq dc5800 | 150 |
| | 5.1.8 | PC HP XW4400 | 2 |
| | 5.1.9 | Monitor HP vp17 | 2 |
| | 5.1.10 | Acer Veriton M490G, Monitor Acer V193W | 4 |
| | 5.1.11 | HP DC7100, Monitor HP 1740 | 2 |
| | 5.1.12 | PC DELL Optiplex GX 780 | 2 |
| 5.2 NOTEBOOK | | รายการอุปกรณ์ | จำนวน |
| | 5.2.1 | NOTEBOOK HP Compaq CQ35 | 1 |
| | 5.2.2 | NOTEBOOK LENOVO R60 , USB Mouse , USB Keyboard ,Flash Memory 2 GB | 48 |
| | 5.2.3 | Dell 1310 USB Mouse , USB Keyboard | 17 |
| | 5.2.4 | Dell 1510 USB Mouse , USB Keyboard | 25 |
| | 5.2.5 | Dell 1710 USB Mouse , USB Keyboard | 3 |
| | 5.2.6 | Dell 1320 USB Mouse , USB Keyboard | 8 |
| | 5.2.7 | Toshiba Qosmio F750-1012XT | 1 |
| | 5.2.8 | Sony VAIO VGN-CS13S | 1 |
| | 5.2.9 | Lenovo Y550 | 2 |
| | 5.2.10 | Fujitsu Lifebook S Series | 1 |
| 5.3 PRINTER | | | |
| 5.3.1 PRINTER LASER | | รายการอุปกรณ์ | จำนวน |
| | 5.3.1.1 | HP Laserjet CP3525 | 5 |
| | 5.3.1.2 | HP P3005N | 53 |
| | 5.3.1.3 | HP Laserjet 2300 | 1 |

| | | | |
|----------------------------------|---------|------------------------------|--------------|
| | 5.3.1.4 | HP Laserjet 1320 | 5 |
| | 5.3.1.5 | HP Laserjet M1120MFP | 2 |
| | 5.3.1.6 | HP Laserjet P3015 dn | 20 |
| | 5.3.1.7 | HP Laserjet CP 2025 | 10 |
| | 5.3.1.8 | Canon BJC 3500 | 1 |
| 5.3.2 PRINTER LASER COLOR | | รายการอุปกรณ์ | จำนวน |
| | 5.3.2.1 | HP Color Laser 4650 | 1 |
| | 5.3.2.2 | HP Color Laser 2700N | 1 |
| | 5.3.2.3 | HP Color Laser 5550 | 1 |
| | 5.3.2.4 | HP Color LaserJet 5550DN | 1 |
| | 5.3.2.5 | Fuji Xerox C3055 | 1 |
| | 5.3.2.6 | OKI C610 | 1 |
| | | | |
| 5.3.3 PRINTER DESKJET | | รายการอุปกรณ์ | จำนวน |
| | 5.3.3.1 | HP Deskjet 9300 | 1 |
| | 5.3.3.2 | HP Officejet Pro K5300 | 3 |
| | 5.3.3.3 | HP Photo Smart 8030 | 1 |
| | 5.3.3.4 | HP Pro K8600 | 3 |
| | 5.3.3.5 | HP officejet Pro 8600 | 2 |
| | 5.3.3.6 | Canon Pixma MP780 | 1 |
| | 5.3.3.7 | Canon Super G3 | 2 |
| 5.3.4 PRINTER ALL IN ONE | | รายการอุปกรณ์ | จำนวน |
| | 5.3.4.1 | Brother MFC 7820N | 1 |
| | 5.3.4.2 | Brother MFC 8880DN | 2 |
| | 5.3.4.3 | HP Laserjet 3050 | 1 |
| | 5.3.4.4 | HP M2727MFP | 14 |
| | 5.3.4.5 | HP Officejet Pro L7590 | 1 |
| | 5.3.4.6 | HP OfficeJet Pro 8500 | 2 |
| | 5.3.4.7 | Printer HP 1536dnf MFP | 6 |
| 5.3.5 PRINTER DOTMATRIX | | รายการอุปกรณ์ | จำนวน |
| | 5.3.5.1 | EPSON LQ-2170i | 10 |
| | 5.3.5.2 | EPSON LQ-2180i | 34 |
| | 5.3.5.3 | EPSON LQ-590 | 19 |
| | 5.3.5.4 | TALLY T2280 | 1 |
| | 5.4.5.5 | Tally 2280+ | 1 |
| 5.4 เครื่องอ่าน Barcode | | รายการอุปกรณ์ | จำนวน |
| | 5.4.1 | Intermec Scanplus 1800 Vista | 35 |
| | 5.4.2 | Argox AS-8310 | 1 |
| | 5.4.3 | PSC QS 1000 | 10 |

| | | | |
|---------------------------------|-------|---------------------------------|--------------|
| | 5.4.4 | Honey Well MS9590 | 3 |
| | 5.4.5 | Honey Well MK9590 | 1 |
| 5.5 เครื่องพิมพ์ Barcode | | รายการอุปกรณ์ | |
| | 5.5 | DataMax iclass DMX-I-2408 | 2 |
| 5.6 เครื่อง SCANNER | | รายการอุปกรณ์ | จำนวน |
| | 5.6.1 | HP Scanjet 8270 | 23 |
| | 5.6.2 | HP Scanjet 5590 | 1 |
| | 5.6.3 | CANNON DR-7080C | 2 |
| | 5.6.4 | Fujitsu fi-6130z | 1 |
| | 5.6.5 | Fujitsu fi4120c2 | 1 |
| | 5.6.6 | HP N9120 | 1 |
| | 5.6.7 | HP N6310 | 1 |
| 5.6 เครื่อง SCANNER | | รายการอุปกรณ์ | จำนวน |
| | 5.6 | HP Scanjet Enterprise Flow 7500 | 2 |
| 5.7 เครื่อง COPY แผ่น CD | | รายการอุปกรณ์ | จำนวน |
| | 5.7 | UREACH | 1 |
| 5.8 Projector | | รายการอุปกรณ์ | จำนวน |
| | 5.8.1 | BenQ MX762ST | 1 |
| | 5.8.2 | EPSON EMP-81 | 1 |

รายการอุปกรณ์ที่บำรุงรักษา ตั้งแต่ 30 เมษายน 2557 ถึง 30 กันยายน 2558

| | | | |
|-----------------------|--------|----------------------------------|--------------|
| 5.9 PC DESKTOP | | รายการอุปกรณ์ | จำนวน |
| | 5.9.1 | PC Acer Veriton M2116G พร้อม UPS | 10 |
| | 5.9.2 | PC Dll Vostro Mini 470 พร้อม UPS | 49 |
| 5.10 PRINTER | | รายการอุปกรณ์ | จำนวน |
| | 5.10.1 | HP Laserjet P3015 dn | 14 |
| | 5.10.2 | Printer HP LaserJet MFP M425dn | 29 |
| | 5.10.3 | Printer HP Laser Color M575MFP | 3 |
| | 5.10.4 | HP Pro K8600 | 1 |
| | 5.10.5 | HP Laserjet 5200tn | 1 |

6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

6.1 ผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้าง ค่าจ้างในการแจ้งบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไขและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดจากการซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

6.2 กรณีที่ผู้รับจ้าง ต้องนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) ไปดำเนินการซ่อมแซม ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซม ให้แล้วเสร็จ และส่งคืนหน่วยงานของผู้ใช้ในสภาพดีดังเดิม ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง ได้รับอุปกรณ์จากสำนักงาน

Mr
Mr S
L2
Rgt

7. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือผิดสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดและสำนักงานยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

8. การส่งมอบงาน

8.1 ผู้รับจ้างต้องทำรายการแยกราคาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ตามรายการอุปกรณ์ และขอบเขตของงาน ในวันทำสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติและจัดทำข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบ Helpdesk การบำรุงรักษา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) สถานที่ติดตั้ง ตามตัวอย่างเอกสารแนบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปการแก้ไขปัญหา การเปลี่ยนแปลง Hardware software OS Virus และรายงานการบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อใช้ประกอบในการตรวจการจ้างประจำเดือน

8.4 ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมระหว่างสำนักงานกับผู้รับจ้าง โดยเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมการจ้าง เข้าร่วมประชุม เดือนละครั้ง หรือคณะกรรมการกำหนด ในการประชุมแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม หนังสือนัดประชุม วาระการประชุม หนังสือส่งมอบงาน เอกสารการบำรุงรักษาเครื่อง เอกสารสรุปรายงานประจำเดือนฉบับย่อ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการจดบันทึกรายงานการประชุม

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลจะทำการชำระค่าจ้างตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบการจ่ายเงินของสำนักงานฯ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

9.1 สำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานของผู้รับจ้างในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

9.2 สำนักงานจะทำการจ้างเป็นระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงวดงานจำนวน 12 งวดงานดังนี้

งวดที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 – 31 ตุลาคม 2557 โดยต้องบำรุงรักษาซ่อมแซม เปลี่ยนแทนอุปกรณ์ตามข้อ 5.1-5.8

งวดที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 – 30 พฤศจิกายน 2557 โดยต้องบำรุงรักษาซ่อมแซม เปลี่ยนแทนอุปกรณ์ตามข้อ 5.1-5.8

งวดที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557 – 31 ธันวาคม 2557 โดยต้องบำรุงรักษาซ่อมแซม เปลี่ยนแทนอุปกรณ์ตามข้อ 5.1-5.8

งวดที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 – 31 มกราคม 2558 โดยต้องบำรุงรักษาซ่อมแซม เปลี่ยนแทนอุปกรณ์ตามข้อ 5.1-5.8

งวดที่ 5 ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2558 – 28 กุมภาพันธ์ 2558 โดยต้องบำรุงรักษาซ่อมแซม เปลี่ยนแทนอุปกรณ์ตามข้อ 5.1-5.8

งวดที่ 6 ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 – 31 มีนาคม 2558 โดยต้องบำรุงรักษาซ่อมแซม เปลี่ยนแทนอุปกรณ์ตามข้อ 5.1-5.8

งวดที่ 7 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 – 29 เมษายน 2558 โดยต้องบำรุงรักษาซ่อมแซม เปลี่ยน
แทนอุปกรณ์ตามข้อ 5.1-5.8

งวดที่ 8 ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2558 – 31 พฤษภาคม 2558 โดยต้องบำรุงรักษาซ่อมแซม
เปลี่ยนแทนอุปกรณ์ตามข้อ 5.1-5.10

งวดที่ 9 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2558 – 31 มิถุนายน 2558 โดยต้องบำรุงรักษาซ่อมแซม
เปลี่ยนแทนอุปกรณ์ตามข้อ 5.1-5.10

งวดที่ 10 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2558 โดยต้องบำรุงรักษาซ่อมแซม
เปลี่ยนแทนอุปกรณ์ตามข้อ 5.1-5.10

งวดที่ 11 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 – 31 สิงหาคม 2558 โดยต้องบำรุงรักษาซ่อมแซม
เปลี่ยนแทนอุปกรณ์ตามข้อ 5.1-5.10

งวดที่ 12 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2558 – 30 กันยายน 2558 โดยต้องบำรุงรักษาซ่อมแซม
เปลี่ยนแทนอุปกรณ์ตามข้อ 5.1-5.10

10. วงเงินในการจัดหา

จำนวน 3,300,000.00 บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน)

11. หลักเกณฑ์ในการเสนอราคา

ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 6,000.-
บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อย
กว่า 6,000.- บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว