

รูปแบบโครงการ/กิจกรรม

1. ชื่อโครงการ .....
2. หลักการและเหตุผล .....
- .....
- .....
3. วัตถุประสงค์ .....
- .....
- .....
4. กลุ่มเป้าหมาย .....
- .....
- .....
5. กิจกรรมของโครงการ .....
- .....
- .....
6. วิธีการดำเนินงานตามโครงการ .....
- .....
- .....
7. สถานที่ตั้งโครงการ .....
8. ระยะเวลาดำเนินงาน .....
9. ผู้รับผิดชอบโครงการ .....
10. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ .....
- .....
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ .....
- .....

.....  
(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

.....  
(ผู้อนุมัติโครงการ)

หมายเหตุตามหลักเกณฑ์ข้อ 3.1