

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. กรอกข้อความในแบบฟอร์ม สล.145 หนังสือมอบอำนาจ ให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองกรณีเป็นนิติบุคคล (สมาคม , องค์กร , มูลนิธิ) ให้ประทับตรา (ถ้ามี) ในเอกสาร
2. เอกสารที่ต้องนำมาประกอบการมอบอำนาจรับสลาก

(1) บุคคลทั่วไป / คนพิการ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ ของผู้มอบและผู้รับมอบ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบ
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีเป็นสามี / ภรรยา)
- ใบรับรองแพทย์ของผู้มอบ (กรณีเจ็บป่วย)
- สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุว่าไปต่างจังหวัด หรือต่างประเทศเป็นการชั่วคราว (กรณีไปต่างจังหวัด / ต่างประเทศ)
- สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่มีเหตุอันสมควรแล้วแต่กรณี

เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง

(2) นิติบุคคล (สมาคม , องค์กร , มูลนิธิ)

กรณีจดทะเบียน ณ สำนักงานเขต หรือที่ว่าการอำเภอ / กิ่งอำเภอ

- สำเนาข้อบังคับสมาคม ที่แสดงถึงวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม (ส.ค.4) / จดทะเบียนมูลนิธิ (ม.น.3)
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งหมด หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม (ส.ค.6) / มูลนิธิ (ม.น.4) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการของผู้มอบและผู้รับมอบ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบ

กรณีจดทะเบียน ณ กรมพัฒนาธุรกิจ หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด

- สำเนาข้อบังคับสมาคม ที่แสดงถึงวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ
- สำเนารายงานการประชุมใหญ่ / คณะกรรมการครั้งที่มามีมติ
- รายชื่อคณะกรรมการ แบบ ส.ห.7
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการของผู้มอบและผู้รับมอบ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบ

เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และต้องประทับตรา (ถ้ามี)

ในหนังสือมอบอำนาจ (สล.145) ด้วย